

LUUNJA KESKKOOLI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

Luunja Keskkooli põhikooli õppekava kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1 Luunja Keskkooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel.
- 1.2 Luunja Keskkooli õppekava terviktekst on kättesaadav veebilehel ja kooli kantseleis.
- 1.3 Luunja Keskkooli õppekavas on üldosa ja ainevaldkondade kavad.
- 1.4 Luunja Keskkooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1.4.1 kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - 1.4.2 õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti;
 - 1.4.3 läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;
 - 1.4.4 õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
 - 1.4.5 õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
 - 1.4.6 õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 1.4.7 hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - 1.4.8 karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - 1.4.9 õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 1.4.10 kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.5 Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse klassiti järgmiselt:
 - 1.5.1 keel ja kirjandus;
 - 1.5.2 võõrkeeled;
 - 1.5.3 matemaatika;
 - 1.5.4 loodusained;
 - 1.5.5 sotsiaalsained;
 - 1.5.6 kunstained;
 - 1.5.7 tehnoloogia;
 - 1.5.8 kehaline kasvatus.

2. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.1 Põhikooli sihiseade

- 2.1.1 Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 2.1.2 Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuse tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

- 2.1.3 Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 2.1.4 Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 2.1.5 Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- 2.1.6 Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 2.1.7 Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

2.2 Kooli väärtused ja eripära

Missioon – Luunja Keskkool, kui kvaliteetset, konkurentsivõimelist haridust andev õppeasutus, võimaldab õpilastele võimetekohase arengu turvalises, kaasaegses ja akadeemilises õpikeskkonnas ning kujundab neist hoolivad, toimetulevad, arenemisvõimelised ja terve eluhoiakuga elukestvad õppijad.

Visioon – Luunja Keskkool on hästitoimiv väärtuspõhine kool, kus õpilasel on võimalik kujuneda terve eluhoiakuga isiksuseks ning vastutusvõimeliseks kodanikuks, kes austab oma riiki ja kultuuri.

Kooli põhiväärtused

Vaimsus - oleme avatud, loovad ja konstruktiivsed. Kõik õpilased on erilised, igäihesse suhtutakse lugupidavalt. Õpilastel on õpihuvi.

Koostöö - kokkulepitud eesmärkide ja põhimõtete elluviimisel teeme koostööd õpilaste, vanemate, kolleegide ja teiste huvigruppidega. Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate vahel valitsevad sõbralikud suhted.

Vastutus - suhtume vastutustundlikult ümbritsevatesse inimestesse ja keskkonda, peame kinni sõlmitud kokkulepetest ja võetud kohustustest.

Tervis - kanname hoolt kogu koolipere vaimse ja füüsilise tervise eest. Koolis on hea mikrokliima.

Kaasaegne õpikeskkond - kool on varustatud kaasaegsete õppe- ja IKT vahenditega.

Luunja Keskkool on kool, kus õpilased tahavad õppida ja õpetajad õpetada.

Kooli arenduse põhitähelepanu on suunatud majandusõppele, karjääriõppele, digioskuste arendamisele ja mainekujundusele.

2.3 Pädevused

- 2.3.1 Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

- 2.3.2 Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- 2.3.3 Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevused kajastuvad ainekavades.

Üldpädevus	Eesmärk	Tegevused	Hindamismeetodid
Kultuuri- ja väärtus-pädevus	Õpilane hindab inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt, hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustab oma väärtushinnanguid.	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • osaleb rühmatöodes, täites seejuures erinevaid rolle • koostab erinevates ainetes referaate või esitlusi erinevate maade kultuurist • külastab teatrit, muuseumi, kontserti jne • osaleb loomingulises tegevuses • osaleb projektides • osaleb konkurssidel (koolis ja väljaspool) • kujundab oma väärtushoiakuid igapäevaselt • suhtub hoolivalt kooli, kaasõpilaste ja iseenda varasse 	<ul style="list-style-type: none"> • statistika toimunud ürituste, projektide jne kohta • käitumishinnete analüüs
Sotsiaalne ja kodaniku-pädevus	Õpilane suudab ennast teostada, toimib aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut; teab ning järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme ning austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust; religioonide ja rahvaste omapära, teeb koostööd	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • osaleb klassisisese või ülekoolilise ürituse korraldamisel, projektides, debattides, aruteludes • osaleb õpilasesinduse vm õpilasorganisatsiooni töös • tutvub sotsialiseerumise eesmärgil (riigi)asutuste ja ettevõtete tööga • suhtleb erinevatesse sotsiaalsetesse gruppidesse kuuluvate inimestega • osaleb rühmatöodes, täites seejuures erinevaid rolle • kujundab sotsiaalseid 	<ul style="list-style-type: none"> • statistika õpilaste osalemise kohta • käitumishinnete analüüs

	teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel.	pädevusi igapäevaselt	
Enesemääratluspädevus	Suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgib terveid eluviise; lahendab iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> osaleb aktiivselt huviringide töös, proovib erinevaid tegevusi toitub teadlikult teadvustab probleeme, oskab vajadusel abi küsida realiseerib oma võimeid konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel, esinemistel, riigieksamite valimisel osaleb arenguveestlustel 	<ul style="list-style-type: none"> tagasiside küsitlused
Õpi-pädevus	Õpilane suudab organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerib õppimist ning järgib seda plaani; kasutab õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> täidab ülesandeid raamatukogus, kasutab teabeallikaid analüüsib oma tegevust kujundab teadlikult õpioskusi 	<ul style="list-style-type: none"> probleem-ülesannete lahendamise oskuse hindamine eneseanalüüsi põhjal järelduste tegemine arenguveestlustel hoolsuse hinde analüüs
Suhtlus-pädevus	Õpilane suudab ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestab olukordi ja suhtluspartnereid, oskab oma seisukohti esitada ja põhjendada; loeb ning mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutab eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustab õigekeelsust ning	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> väljendab end suuliselt ja kirjalikult loeb funktsionaalselt osaleb projektides, õpilasorganisatsioonide töös oskab koostada ja ette kanda esitlusi vajadusel kasutab tugisüsteeme 	<ul style="list-style-type: none"> funktsionaalse lugemise test käitumise hinde analüüs

	väljendusrikast keelt.		
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Õpilane suudab kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeidkoolis ja igapäevaelus; suudab kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • kasutab matemaatilisi oskusi igapäevaselt • orienteerub ajas ja ruumis • osaleb pranglimisel 	<ul style="list-style-type: none"> • tagasiside pranglimisest • üldine õppeedukus • käitumise hinde analüüs
Ettevõtlikkuspädevus	Õpilane suudab ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seab eesmärged ja viib neid ellu; korraldab ühistegevusi, näitab initsiatiivi ja vastutab tulemuste eest; reageerib paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske.	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • osaleb klassisisese või ülekoollilise ürituse korraldamisel, projektides, debattides, aruteludes • läbib majandusõpetuse algkursuse 	<ul style="list-style-type: none"> • tagasisideküsitlused • käitumise hinde analüüs • arenguvestlus • statistika õpilaste osalemise kohta üritlustel
Digipädevus	Õpilane suudab kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • loob ja vormistab tekstidokumenti ja slaidiesitlust • kasutab info leidmiseks erinevaid otsingumootoreid • kasutab õppetöös erinevaid digivahendeid • võtab osa erinevatest online konkurssidest 	<ul style="list-style-type: none"> • esitatud tööd on korrektsed • konkurssidel on saavutatud edukaid tulemusi

	loomisel ja kasutamisel; kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades; on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.		
--	---	--	--

2.4 I kooliastmes taotletavad pädevused – esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 2.4.1 peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2.4.2 tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 2.4.3 teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 2.4.4 oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 2.4.5 suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 2.4.6 mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 2.4.7 arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 2.4.8 käitub loodust hoidvalt;
- 2.4.9 oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 2.4.10 oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 2.4.11 austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 2.4.12 oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 2.4.13 hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 2.4.14 oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 2.4.15 teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

2.5 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes.

- 2.5.1 Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:
- kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- 2.5.2 Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.
- 2.5.3 Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

2.6 II kooliastmes taotletavad pädevused – teise kooliastme lõpus õpilane:

- 2.6.1 hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2.6.2 oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 2.6.3 väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 2.6.4 oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 2.6.5 oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 2.6.6 oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 2.6.7 tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 2.6.8 on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 2.6.9 väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 2.6.10 oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;

- 2.6.11 oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 2.6.12 tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 2.6.13 väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 2.6.14 väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 2.6.15 on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

2.7 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

2.7.1 Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

2.7.2 Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

2.8 III kooliastmes taotletavad pädevused – kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 2.8.1 tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2.8.2 tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 2.8.3 on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 2.8.4 on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 2.8.5 suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õige kirjareegleid;
- 2.8.6 valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 2.8.7 suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

- 2.8.8 mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 2.8.9 oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 2.8.10 suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 2.8.11 on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 2.8.12 suudab väljendada ennast loominguiliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 2.8.13 väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 2.8.14 mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

2.9 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

- 2.9.1 Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:
- õpimotivatsiooni hoidmisele;
 - õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
 - erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
 - pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
 - õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

3. Õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

3.1 Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund.

3.2 Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

1. klassis 20;

2. klassis 23;

3. ja 4. klassis 25;

5. klassis 28;

6. ja 7. klassis 30;

8. ja 9. klassis 32.

3.3 Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

3.4 Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Õppeperioodi (trimester) jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeperioodi algul.

3.5 Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

3.6 Õppeaasta koosneb neljast enam-vähem ühepikkusest õppeveerandist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest.

3.7 Põhikooli tunniarvutuspalaan õppeaineti ja klassiti

	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
eesti keel	7	7	6	20	7	3	3	13	3	2	3/2	7,5
kirjandus						3	2	5	2	2	2	6
A-võõrkeel	1		3	4	3	4	3	10	3	3	3	9
B-võõrkeel							4	4	3	3	3	9
matemaatika	3	4	5	12	5	5	5	15	5	4	4/5	13,5
loodusõpetus	1	2	1	4	2	2	3	7	2			2
geograafia									1	2	2	5
bioloogia									2	2	2	6
keemia										2	2	4
füüsika										2	2	4
ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
kunst	2	1	2/1	4,5	1	2	1	4	1	1	1	3
tööõpetus, käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus	1	2	1/2	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5
kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
arvutiõpetus		1		1		1		1		1		1
majandusõpetus			1	1	1			1				
Maksimaalne nädala-koormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

3.8 Valikursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vaba tunniressurss:

	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
Valikained	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4

eesti keel		1		1	2			2	1		0,5	1,5
kirjandus						1		1				
A-võõrkeel	1	1		1		1		1				
B-võõrkeel							1	1				
matemaatika		1	1	2	1	1		2			0,5	0,5
loodusõpetus		1		1								
bioloogia									1			1
kunst						1		1				
kehaline kasvatus	1			1								
arvutiõpetus		1		1		1		1		1		1
majandusõpetus			1	1	1			1				
karjääriõpetus											1	1

Valikkursuste valikul tuleb jälgida järgmist:

- õpilase nädalakoormus ei tohi ületada lubatud õppetundide arvu nädalas;
- valikkursus avatakse üldjuhul siis, kui soovijaid on vähemalt 12;
- õpilane ei saa üldjuhul valikuid muuta;
- valitud õppeaine ainekava tuleb läbida täies mahus, va erandjuhtumid.

3.9 Erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti:

- kõigi õppeainete õppekeeleks on eesti keel, võõrkeelt õpitakse valdavas osas samas võõrkeeles.

4. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;

4.1 Läbivad teemad

- 4.1.1 Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- 4.1.2 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
 - aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlevad näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineülelisi ja klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;
 - läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
 - korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevusest ja huviringide tegevusest ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Läbiv teema	Eesmärk	Tegevus
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.	<ul style="list-style-type: none"> • erinevate ettevõtete külastamine • võistlustest ja konkurssidest osa võtmine • osalemine õpilasorganisatsioonides ja huviringide töös
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.	<ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud loodusesse, jäätmejaamadesse • prügi sorteerimine koolimajas • keskkonnavalastel projektides osalemine • koostöö RMK-ga
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.	<ul style="list-style-type: none"> • tegutsemine õpilasorganisatsioonides ja projektides • käitumine ohuolukordades
Kultuuriline identiteet	Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.	<ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud • muuseumitunnid • osalemine spordipäevadel, kontsertidel, näitustel jne
Teabekeskond	Taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.	<ul style="list-style-type: none"> • esseede, referaatide ja uurimistööde koostamine erinevates ainetes
Tehnoloogia ja	Taotletakse õpilase kujunemist	<ul style="list-style-type: none"> • IT- vahendite

innovatsioon	uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.	kasutamine õppeprotsessis
Tervis ja ohutus	Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.	<ul style="list-style-type: none"> • regulaarselt toimuvad tervislikke eluviise propageerivad üritused: tervisepäev, spordipäevad, projektid jne • KEAT(kaitse ennast, aita teisi) • päästeameti koolitus
Väärtused ja kõlblus	Taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	<ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud kultuuriasutustesse • vestlused klassijuhataja-tunnis • pidev tähelepanu juhtimine eetilisele käitumisele • lugupidav ja austav suhtumine loodusesse • märka kaaslast

4.2 III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused

Lisa 1: Luunja Keskkooli loovtööde läbiviimise juhend

5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

- 5.1 Projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud planeeritakse õppeveerandi viimasele nädalale, kui kooli üldtööplaanis ei ole muud ajalist täpsustust.
- 5.2 Projekti all mõistetakse ühekordset kindla alguse ja lõpuga määratletud tegevust, millel on kindel eesmärk ja läbiviimiseks kasutada etteantud ressursid. Sõltuvalt projekti mahust võivad projektid olla individuaalprojektid või meeskonna poolt eluviidud projektid. Projekte võivad algatada kõik kooli töötajad.
- 5.3 Luunja Keskkooli õppekava elluviimisel kasutatakse projekte pedagoogiliste ja majanduslike eesmärkide täitmiseks. Pedagoogiliste projektide eesmärgiks on arvestada kooli eripära, õppesuundi ja õppekava läbivaid teemasid, samuti arendada õpilaste ja õpetajate erialaseid ning üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd, tegevuse planeerimist, analüüsi- ning juhtimisoskust. Majanduslike projektide abil parandatakse õpikeskkonda.

5.4 Luunja Keskkoolis viiakse läbi järgmisi projektitüüpe:

- õppelaagrid ja –ekskursioonid, õppekäigud, õppepäevad;
- traditsioonilised ülekoollised üritused;
- ühisprojektid sõpruskoolidega, noorsoo-organisatsioonidega;
- üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine;
- tervist edendavad üritused;
- kooli õpikeskkonna parendamisega jt seotud majanduslikud projektid.

5.5 Luunja Keskkoolis on projektijuhtideks valdkonnaga seotud õpetajad, juhtkonna liikmed, teenistujad ja õpilased. Projektitööd koordineerib ja juhendab vastava projekti projektijuht.

5.6 Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel.

5.7 Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti:

- põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

	aine	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Õppekäigud, muuseumiõpe										
Tartu Linnaraamatukogu	Ki							I		
Eesti Spordimuuseum	Keh					III				
Eesti Maanteemuuseum				IV						
Suur Munamägi, Rõuge					IV					
Taevaskoda		IV								
Alatskivi-Kallaste			IV							
Tartu Laulupeomuuseum	Mu									III
Selli-Sillaotsa Matkarada	Lo						IV			
Riigikogu	Ühisk									IV

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

6.1 Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

6.1.1 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

6.1.2 Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

- 6.1.3 Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.
- 6.1.4 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 6.1.5 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise kord

- 6.2.1 Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Luunja Keskkooli kodukorras.
- 6.2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 6.2.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus:
- põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust;
 - käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest;
 - käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja;
 - lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid käitumise ja hoolsuse kohta;
 - õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest;
 - käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
 - käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
 - Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;
 - käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest;
 - tagasiside kajastub eKoolis ja õpilase tunnistusel.

6.3 Kujundav hindamine

- 6.3.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- 6.3.2 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 6.3.3 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 6.3.4 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

6.4 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- 6.4.1 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 6.4.2 Hindamisel viie palli süsteemis:
- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 6.4.3 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
- 6.4.4 Põhikooli I kooliastme 1. klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid.
- 6.4.5 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.
- 6.4.6 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

- 6.4.7 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.
 - 6.4.7.1 Õppeaasta alguses teavitavad aineõpetajad õpilasi järeleaitamise ja järelevastamise aegadest. Vastamise plaan on kättesaadav kooli infostendil ning kooli koduleheküljel.
 - 6.4.7.2 Kui õpilane on puudunud kontrolltöö ajal ning õpetaja soovib, et töö oleks sooritatud, siis kajastub see eKoolis märkega 0.
 - 6.4.7.3 Kui õpilane ei ole õppeperioodi lõpuks tööd sooritanud, siis enne trimestrihinde väljapanekut asendatakse 0 hindegga „1”.
 - 6.4.7.4 Üldjuhul on järelevastamiseks aega kaks nädalat peale hinde teada saamist.
 - 6.4.7.5 Üldjuhul saab tööd järele vastata üks kord.

6.5 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

- 6.5.1 Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine aastahinneteks.
- 6.5.2 Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest.
- 6.5.3 Põhikooli I kooliastme 1. klassis kasutatakse õpilase kokkuvõtva hindamisena sõnalisi hinnanguid.
- 6.5.4 Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
- 6.5.5 Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugimeede (nt logopeediline abi, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 6.5.6 Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 6.5.7 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 6.5.8 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugimeetmeid. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 6.5.9 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik”

või „nõrk. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

- 6.5.10 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 6.5.11 Lõigetes 6 ja 10 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

6.6 Põhikooli lõpetamine

- 6.6.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 6.6.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 6.6.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7 Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- 7.1 Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul. Sama informatsioon on kättesaadav ka eKoolis.
- 7.2 Õpilasele tagatakse vähemalt eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.
- 7.3 Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Arenguestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguestluse korraldamise tingimustele ja korrale.
- 7.4 Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

8 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted on suunatud õpiraskustega, käitumisprobleemidega, tervisehäiretega, pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibivatele, kooli õppekeelt ebapiisavalt valdavatele või andekatele õpilastele. Eesmärgiks on võimalikult varajane hariduslike erivajadustega õpilaste märkamine

ja püüd ennetada tõsisemaid õpi-, suhtlemis- ning käitmisprobleeme ja/või arendada õpilaste tugevaid külgi.

8.1 Hariduslike erivajadustega õpilaste esmane märkamine ja toetamine

Õpilase probleemide ja edukuse esmane märkaja on üldjuhul klassijuhataja ja/või aineõpetaja.

Mida saab klassijuhataja või aineõpetaja esmaselt teha:

- 8.1.1 Koostöös õpilase, lapsevanema ja aineõpetajatega leitakse erivajaduse põhjused ning antakse pedagoogilisi soovitusi nii lapsevanemale kui ka õpilasele.
- 8.1.2 Õpetaja kasutab õpilase abistamiseks ja juhendamiseks õpilase eripärast tulenevalt vajalikke võtteid, mis soodustavad õpilase õppimist ja kohandumist koolis.
- 8.1.3 Iga aineõpetaja pakub välja vähemalt ühe tunni nädalas, kus õpetajal on võimalik õpilasi individuaalselt õpetada ja juhendada.
- 8.1.4 Pikapäevarühmas on õpilasel võimalik saada õpetajalt juhendamist ning abi ajutiste õpiraskuste korral. Pikapäevarühm töötab päevakava alusel, mille üheks osaks on ka koduste tööde tegemine.

8.2 Hariduslike erivajadustega õpilastele tugi- ja nõustamissüsteemide valik ja rakendamine

Kui haridusliku erivajadusega õpilase esmane toetamine ei ole olnud tulemuslik, liituvad õpilase abistamise protsessiga kooli tugispetsialistid.

- 8.2.1 Aineõpetaja (või lapsevanem) täidab taotluse õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamise algatamiseks ning esitab selle Luunja Keskkooli haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerijale (edaspidi HEVKO). Õpetaja taotlus sisaldab õpilase senise arengu ja toimetuleku analüüsi. Taotlus tuleb esitada kindlasti siis, kui õpilasel on trimestri kokkuvõtva hindeks antud õppeaines puudulik hinne ning õpilasele ei ole vastavas õppeaines eelnevalt määratud mõnda tugimeedet. Kui puuduliku kokkuvõtva hinne on saanud õpilane, kellele rakendatakse mõnda tugimeedet, siis tema kohta koostab aineõpetaja vabas vormis aruande, mis sisaldab õpilase arengu ja toimetuleku analüüsi möödunud õppeperioodi kohta. Aruandele märgib aineõpetaja koostamise kuupäeva ja kinnitab selle oma allkirjaga.
- 8.2.2 Aineõpetaja taotluse alusel algatatakse menetlus ja avatakse (kui ei ole veel avatud) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart. HEVKO korraldab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamisel koostööd õpetajate ja tugispetsialistide vahel. Individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutab direktori poolt käskkirjaga määratud isik.
- 8.2.3 Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks läbiviidud õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiste tulemuste kohta esitavad kõik õpilast jälginud õpetajad ja tugispetsialistid kirjalikud aruanded. Õpilase jälgimise aeg ning aruannete esitamise tähtaeg fikseeritakse eelnevalt toimunud koosoleku protokollis.
- 8.2.4 HEVKO teeb ettepaneku(d) õpetajale, vanemale ja/või direktorile haridusliku erivajadusega õpilasele tugimeetme(te) või erisuste rakendamiseks õppetöös, arvestades talle esitatud õpetajate ja tugispetsialistide aruandeid.
- 8.2.5 HEVKO korraldab koostööd õpetajate ja tugispetsialistide vahel.
- 8.2.6 Õpilase arengut toetava(d) tugimeetme(d) määrab direktor käskkirjaga HEVKO ettepanekul.

- 8.2.7 Õpetajad ja tugispetsialistid, kes õpilasega tegelevad, esitavad HEVKOle kindlaks määratud tähtjaks kirjalikud aruanded tugimeetme(te) rakendamise tulemuslikkuse kohta. Hinnang tugimeetmete rakendamise tulemuslikkusele antakse vähemalt 1 kord õppeaastas – õppeaasta lõpus.
- 8.2.8 Arvestades õpetajate ja tugispetsialistide poolt esitatud õpilase arengu ja toimetuleku jälgimise tulemuste aruandeid ning HEVKO poolt kokku kutsutud koosoleku arutelu tulemusi, teeb HEVKO direktorile ettepaneku meetme lõpetamiseks, jätkamiseks või muutmiseks.
- 8.2.9 Õpilase arengut toetava meetme lõpetamise, jätkamise või muutmise otsustab direktor käskkirjaga HEVKO ettepanekul.
- 8.2.10 Tegevuste järjestus haridusliku erivajadusega õpilastega tegelemisel on üldjuhul järgmine:
- taotlus;
 - õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi avamine;
 - koosolek (ülesanded, jälgimise aeg, aruande esitamise tähtaeg);
 - õpilase jälgimine ja uurimine;
 - aruannete esitamine, individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine ja täiendamine;
 - koosolek (tugimeetme(te) määramine, tugimeetme(te) rakendamise aeg);
 - ettepanek direktorile;
 - direktori otsus;
 - tugimeetme rakendamine;
 - koosolek (tugimeetme lõpetamine, jätkamine, muutmine);
 - ettepanek direktorile;
 - direktori otsus.
- 8.2.11 Koolis rakendatavad tugimeetmed:
- individuaalne õppekava ;
 - õpiabi (ka logopeediline);
 - psühholoogiline abi;
 - pikapäevavõim;
 - käitumise tugikava.

8.3 Pöördumine abi ja soovitude saamiseks väljapoole kooli

Juhul, kui kooli poolt pakutud tugimeetmed ei ole andnud soovitud tulemusi, pööratakse abi ja nõu saamiseks väljapoole kooli.

- 8.3.1 Tartumaa Rajaleidja keskus – kool või lapsevanem pöörduv Rajaleidja keskusesse täiendavate uuringute ja soovitude saamiseks.
- 8.3.2 Tartumaa nõustamiskomisjon – koostöös kooli ning lapsevanemaga võib kool ja lapsevanem pöörduda õpilasega nõustamiskomisjoni sobivate õppetingimuste kohaldamiseks.
- 8.3.3 Luunja valla haridusnõunik ja sotsiaalnõunik – osalevad juhtumiaruteludes vajaduspõhiselt. Eesmärgiks on saavutada õpilasele vajalikud õppetingimused.
- 8.3.4 Luunja valla lastekaitse spetsialist kaasatakse juhtumi lahendamisse, kui on tegemist laste õigusi kaitsvate seaduste rikkumisega.
- 8.3.5 Tartu maakonna alaealiste komisjon – alaealiste komisjoni määramise aluseks on õpilase korduv koolikohustuse mittetäitmine ning muude eelnevate mõjutusvahendite mittetulemuslikkus.

8.4 Koolis töötavad tugispetsialistid

- Eripedagoog - osaleb õpilase erivajaduse väljaselgitamisel. Toetab õpetajat töös hariduslike erivajadustega õpilastega. Tulenevalt vajadusest teavitab ja nõustab eripedagoog lapsevanemat, annab õpetajatele soovitusi hariduslike erivajadustega õpilastega tegelemiseks ning teeb HEVKOle ettepanekuid vajaliku tugimeetme rakendamiseks. Õppeaasta esimese nädala jooksul selgitab eripedagoog välja lugemis- ja kirjutamisoskuse taseme 1. klassis, komplekteerib vajadusel õpiabirühmad ning viib läbi õpiabitunde.
- Õpiabi õpetaja - viib läbi õpiabi tunde ja nõustab lapsevanemaid. Õpiabi õpetaja jälgib õpilase arengut ning hoiab end kursis õpilaste õpitulemustega, osaleb koostöös aineõpetajaga õpilase hinnete kujundamisel, individuaalse õppekava koostamisel ning rakendamisel.
- Psühholoog - töö eesmärgiks on haridusasutustes õppivate laste arengu toetamine koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialistide. Koolipsühholoog juhindub oma töös lapse isiksuse mitmekülgse arendamise, kaitstuse ja psühholoogi töö eetilistest printsiipidest. Töövaldkondade hulka kuulub lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine, nõustamine, konsulteerimine, koostöö lapsevanemate ja teiste spetsialistidega ja temaatiliste loengute läbiviimine õpilastele. Koolipsühholoog osaleb last ümbritsevas koostöövõrgustikus ja suunab vajadusel õpilase teiste spetsialistide poole. Koolipsühholoog nõustab õpilasi individuaalselt ja grupiviisiliselt ning nõustab lapsevanemaid, selgitades neile lapse õppimist ja käitumist mõjutavaid tegureid ning abistades uute kasvatusvõtete ja lahenduste leidmisel lapse normaalse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel.
- Sotsiaalpedagoog - suhtleb probleemide (koolikohustuse mittetäitmine, sotsiaalne tõrjutus, hooletusse jätmine, koolivägivald) korral õpilase, õpetajate, vanemate ja erinevate spetsialistidega. Selgitab välja ja omab ülevaadet sotsiaalset tuge vajavatest õpilastest ja nende peredest. Vajadusel tutvub õpilase koduse olukorraga. Korraldab koostöös klassijuhatajate, kooli psühholoogi ja huvijuhiga grupiarutelusid ja nõustamist koolivägivalla, narkomaania ja teiste samalaadsete probleemide ennetamiseks ning neile lahenduse leidmiseks koolis. On vajadusel õpilasele tugiisikuks õppetööga seotud kohtades. Aitab uutel õpilastel kooliga kohaneda. Tegeleb alaealiste komisjoni materjalidega. Informeerib lastekaitse spetsialisti, kui on ilmnunud õpilase väärkohtlemise juhud.

8.5 Töö andekate õpilastega

8.5.1 Töö ainetunnis:

- diferentseeritud töö ainetunnis;
- individuaalne õppekava.

8.5.2 Tunniväline toetamine:

- huvikool;
- teaduskool;
- osalemine aineolümpiaadidel;
- osalemine koolivälistel üritustel, võistlustel, konkurssidel;
- loovtööd;
- iseseisev töö raamatukogus või juhendaja juures;
- lisalektüüri lugemine populaarteaduslikest raamatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast.

8.6 Dokumentatsioon

- 8.6.1 Kõik haridusliku erivajadusega õpilase kohta käivad dokumendid (taotlused, protokollid, õpetajate ja tugispetsialistide aruanded jms) kogutakse õpilase toimikusse.
- 8.6.2 Haridusliku erivajadusega õpilase kohta avatakse ja täidetakse individuaalse arengu jälgimise kaart.
- 8.6.3 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutava isiku määrab kooli direktor oma käskkirjaga.
- 8.6.4 Haridusliku erivajadusega õpilase toimikut ja individuaalse arengu jälgimise kaarti on õigus näha klassijuhatajal ja lapsevanemal.
- 8.6.5 Haridusliku erivajadusega õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti täidetakse ja säilitatakse elektrooniliselt kuni õpilase raskuste ületamiseni. Pärast seda prinditakse kaart välja ning lisatakse õpilase toimikusse.
- 8.6.6 Hariduslike erivajadustega õpilaste toimikuid hoitakse HEVKO teadmisel lukustatud kapis.
- 8.6.7 Peale õpilase koolist lahkumist teise kooli või pärast kooli lõpetamist säilitatakse õpilaste toimikud põhikooli lõpetamiseni või õpilase 17. aastaseks saamiseni.

9 Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

- 9.1 9. klassis toimub karjääriõpetuse valikaine kursus (35 tundi), mida viib läbi kooli karjäärikoordinaator.
- 9.2 8. ja 9. klassis korraldab klassijuhataja koostöös kooli karjäärikoordinaatoriga ja Tartumaa Rajaleidjakeskuse spetsialistidega erinevaid nõustamis- ja infotunde õpilastele.
- 9.3 9. klassis korraldab klassijuhataja koostöös karjäärikoordinaatoriga erinevaid õppeasutuste infotunde ning õppekäike õppeasutustesse ja ettevõtetesse.
- 9.4 Info konkursside, edasiõppimisvõimaluste ja muu karjääritemaatikaga seonduva kohta edastatakse klassijuhatajate või karjäärikoordinaatori kaudu.

10 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset, vähendada andekamate ja passiivsemate õppijate õpitulemustes vahet.

- 10.1 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted:
 - kohe õppimise alguses pannakse kõigile arusaadavalt paika oodatavad õppimise tulemused;
 - õppeprotsess kujundatakse selliselt, mis võimaldab parimal viisil õppimise tulemused saavutada;
 - hindamine võimaldab aru saada, kuidas see õnnestus.
- 10.2 Klassiõpetajad ja aineõpetajad kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 10.3 Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökava sisaldab vähemalt trimestri jooksul läbitavaid peamisi teemasid, vajalikke õppevahendeid, oodatavaid õpitulemusi, hindamise korraldust.
- 10.4 Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavad on vormistatud trimestrite kalenderplaanina. Vormi valib õpetaja ise.
- 10.5 Töökava esitada ühe töönädala jooksul õppeperioodi algusest kooli serverisse.

11 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 11.1 Luunja Keskkooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 11.2 Luunja Keskkooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 11.3 Luunja Keskkooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 11.4 Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.

LUUNJA KESKKOOLI LOOVTÖÖDE LÄBIVIIMISE JUHEND

Luunja Keskkooli õppekava muudatus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2 alusel.

1. Mõiste ja eesmärgid

1.1. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunstitöö vm. Loovtöö viiakse läbi 8. klassis.

1.2. Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

2. Teema ja juhendaja

2.1. Loovtöö üldkoordinaator on õppealajuhataja.

2.2. Iga õppeaasta esimese veerandi teise nädala jooksul tehakse õpilastele teatavaks võimalikud loovtöö teemad ja juhendajad, mis pannakse üles kooli infostendile .

2.3. Õpilasel on endal võimalik valida teema koostöös juhendajaga.

2.4. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainetevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstiained, IKT, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

2.5. Klassijuhataja tutvustab õpilastele 8. klassi I õppeveerandi jooksul klassijuhataja tunnis loovtöö sooritamise tingimusi.

2.6. Aineõpetajad ja klassijuhataja tutvustavad loovtöö põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemade valikul. Loovtöö teema esitatakse õpilase ja tema poolt valitud kompetentse juhendaja koostöös klassijuhatajale 8. klassi I õppeveerandi lõpuks ja edastatakse õppealajuhatajale.

2.7. Teemat mitte valinud õpilasele määratakse õppealajuhataja eestvedamisel loovtöö teema.

2.8. Ühel õpetajal võib olla juhendada kuni 2 loovtööd, õpetaja nõusolekul rohkem.

2.9. Grupitöö puhul on ülesanded ja alateemad piiritletud.

2.10. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta. Juhendav õpetaja:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse ;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

2.11. Üldjuhul on juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka kaks juhendajat.

2.12. Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise. Juhendaja esitab ajakava õppealajuhatajale hiljemalt 1. detsembriks.

2.13. Koostöös klassijuhatajaga teavitatakse lapsevanemat ajakavast.

2.14. Õpilane võib teemat vahetada kuni 10. jaanuarini esitades taotluse õppealajuhatajale.

3. Läbiviimine ja vormistamine

- 3.1. Loovtöö viiakse läbi 8. klassi jooksul hiljemalt 1. maiks ning see lõppeb töö kaitsmisega.
- 3.2. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- 3.3. Loovtöö vormistatakse lähtuvalt *Luunja Keskkooli õpilasuuringute ja praktiliste tööde koostamise ja vormistamise juhendist*.
- 3.4. Projekti, kunstitöö vm korral koostab õpilane kokkuvõtva raporti, mis koosneb järgmistest osadest:
 - tiitelleht (kooli nimetus, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta);
 - sisukord;
 - sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus) kuni 1,5 lehekülge;
 - töösisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge;
 - kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;
 - kasutatud kirjanduse loetelu;
 - lisad (vajadusel).
- 3.5. Praktilise töö korral kindlustab materjali õpilase vanem või õpilase seaduslik esindaja.
- 3.6. Loovtööd esitatakse hindamiskomisjonile hiljemalt 8. klassi 1. maiks.

4. Kaitsmine

- 4.1. Loovtöö lõppeb avaliku kaitsmisega, mis toimub neljanda veerandi viimase nädala jooksul. Kaitsmise aeg kajastub kooli üldtööplaanis.
- 4.2. Kaitsmisettekanne on suuline.
- 4.3. Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette kaitsmisettekande, mis koosneb järgmistest osadest:
 - sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
 - töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
 - kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).
- 4.4. Kaitsmisettekande pikkuseks on kuni 10 minutit, millele järgneb kuni 5-minutiline diskussioon.
- 4.5. Kollektiivse töö puhul on osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.
- 4.6. Hindamiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline ja kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 1. maiks.

5. Hindamine

- 5.1. Loovtöid hinnatakse arvestuslikult.
- 5.2. Loovtöid hindab hindamiskomisjon, mis arvestab hindamisel järgmisi komponente:
 - loovtöö vastavus teemale;
 - püstitatud eesmärkide saavutamine;
 - kasutatud meetodite otstarbekus;
 - loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus);
 - loovtöö originaalsus;
 - loovtöö raporti vormistus;
 - kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine;
 - kaitsmisettekande esitus;
 - küsimustele vastamine.

- 5.3. Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse mitteamvestatuks, siis korraldatakse korduskaitsmine.
- 5.4. Hinne koos loovtöö nimetusega kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- 5.5. Tulemus tehakse teatavaks hiljemalt järgmisel koolipäeval.